

FICHE DE RECLAMATION

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez nous adresser une réclamation. Complétez cette fiche et envoyez-la par mail ou voie postale. Nous la traiterons dans les plus brefs délais et une information de son traitement vous sera adressée par mail.

Prénom / Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation	
Mail permettant la prise de contact	
Prénom / Nom de la personne / Groupe directement concernée par la réclamation	
Date de la réclamation écrite	
Description explicite de la réclamation : <input type="checkbox"/> Date et lieu <input type="checkbox"/> Intervenants <input type="checkbox"/> Dysfonctionnement identifié	
Si cette réclamation fait suite à une réclamation orale, précisez son mode de transmission <input type="checkbox"/> téléphone (ou en face-à-face) <input type="checkbox"/> sa date <input type="checkbox"/> qui l'avait reçue	

RGPD : L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation. Nous n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour traiter votre réclamation. Dans le présent formulaire, veuillez à ne mentionner aucune information « sensible » au titre du RGPD. La réclamation sera conservée et archivée dans le Classeur des Améliorations Continues pendant une durée de 3 ans à compter de la date de clôture du dossier ou de la cessation de la relation avec la « partie prenante », en conformité avec le RGPD, puis détruite.